

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол №5
от «12» ноября 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
Красильников В.А.
Введено в действие приказом
№131 от «12» ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учете неблагополучных семей и учащихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете неблагополучных семей и учащихся
В Муниципальном бюджетном общеобразовательное учреждение
«Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Учету как неблагополучные подлежат учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам /алкоголю, наркотикам, токсинам/;
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики по представлению классного руководителя.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель и проводит подготовительную работу: вместе с администрацией школы посещают семью, беседуют с родителями /или лицами, их заменяющими /выясняют все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся /или родителей/ организуют консультацию психологов, составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5 Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, /акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы /принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6 Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7 Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учёт

3.1 Классный руководитель планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2 Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель докладывает на Совете профилактики

3.4. Обо всех значимых изменениях /негативных и позитивных/ в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.